



## Comment se comporter dans l'entreprise ? Quelques conseils

Vous arrivez dans l'entreprise, vous ne connaissez personne : ne vous inquiétez pas, vous allez rapidement faire connaissance avec l'équipe.

Pour éviter les faux pas et être à l'aise, suivez ces conseils :

### Ce qu'il faut faire (comportement)

- Repérer l'itinéraire de chez vous à l'entreprise, pour éviter de vous perdre ou d'arriver en retard.
- Arriver à l'heure ou un peu à l'avance.
- En cas de maladie ou de retard, **prévenir l'entreprise dès que possible**, puis informer le lycée.
- Le matin, dire bonjour à votre tuteur et à toutes les personnes que vous croiserez. Vous verrez, les salariés vous répondront. Vous serez plus en confiance et vous donnerez une bonne image de vous !
- Porter des vêtements et les EPI adaptés à vos activités en stage. Par exemple, on ne vient pas en survêtement au bureau !
- Mettre son téléphone en mode silencieux et ne pas téléphoner pendant les heures de travail, se débarrasser de son chewing-gum.
- Au moment du déjeuner, ne pas rester seul, mais aller déjeuner avec des salariés ou votre tuteur.

### Ce qu'il faut faire (intégration dans l'entreprise)

- Aller au-devant des salariés, vous présenter, ne pas hésiter à poser des questions.
- Proposer vos services, votre aide. Montrez-vous disponible et motivé.
- Si vous vous retrouvez tout seul ou sans rien à faire : en parler à votre tuteur de stage, sans vous plaindre, mais en lui disant que vous aimeriez être plus actif.
- Noter les noms et les fonctions des personnes du service ou de l'entreprise : elles constituent un premier réseau professionnel.

### Ce qu'il ne faut pas faire

- Arriver en retard. Ne pas prévenir d'un retard ou d'une absence.
- Partir sans prévenir avant l'heure prévue, ni s'absenter de son poste de travail sans l'accord du tuteur.
- Partir sans dire au revoir.
- Ne pas vous intéresser à ce qui se passe dans le service et surfer sur le Net.
- Rester seul dans votre coin sans parler à personne ou sans rien faire.

### EN RESUME :

- Arriver à l'heure et dire bonjour à l'équipe, avoir ses E.P.I et une tenue adaptée.
- En cas d'absence ou de retard prévenir tout de suite l'entreprise, et le lycée.
- Bien présenter (oublier le survêtement !)
- Être ouvert, souriant et disponible.
- Vous souvenir que vous êtes là pour apprendre : pas de panique si vous ne maîtrisez pas le travail demandé !
- C'est par votre motivation, votre implication et votre envie de bien faire que vous gagnerez la confiance de votre tuteur